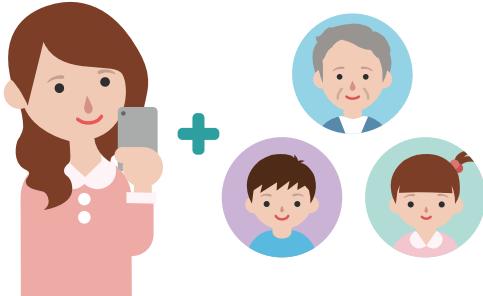


機能のご利用方法について

家族登録



らくらく会計



裏面を
ご覧ください

1台のスマホで家族の診察の情報も管理できます。スマホを持っていないお子さんやご高齢の方も家族登録により予約の確認等を行えます。※ご利用には窓口での申請が必要です。

step1



① をタップします。

step2



② 「家族登録」をタップします。

step3



③ 「次へ」をタップします。

step4



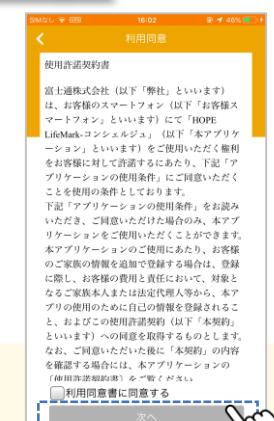
④ 窓口で発行されるQRコードを読み取ります。

step5



⑤ 利用者の情報に間違いないことを確認し、「次へ」をタップします。

step6



⑥ 利用規約への同意が必要です。※同意いただいた規約は、アプリケーション利用と医療機関登録の2種類あります。

step7



⑦ 登録完了です。「OK」をタップし、サービスをご利用いただけます。

step8



⑧ 登録した家族が表示されます。



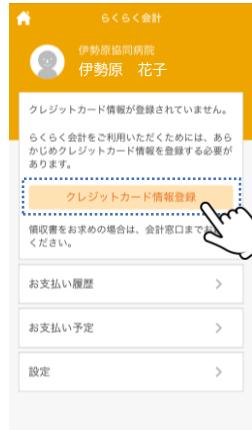
後日精算で帰宅がスムーズ！

らくらく会計 ご利用案内

クレジットカード登録



① 「らくらく会計」をタップします。



② 「クレジットカード情報登録」をタップします。

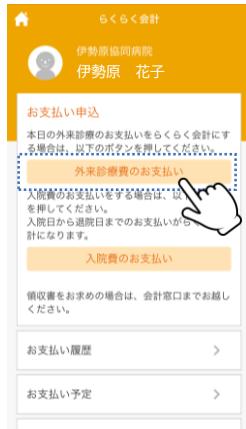


③ 画面に従い、クレジットカード情報を登録します。

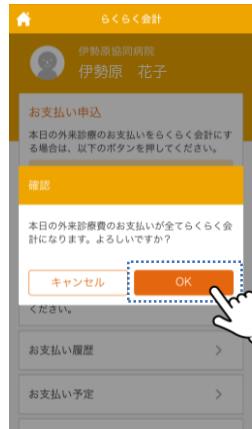


④ 完了画面で「次へ」をタップします。
らくらく会計画面に「らくらく会計でお支払いボタン」が表示され、登録完了です。

診察日のお支払手続き



① トップページから「らくらく会計」を選択し「外来診療費のお支払い」をタップします。

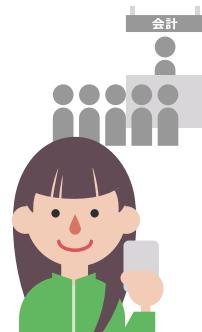


② 確認画面で「OK」をタップします。

らくらく会計の申請は診察日毎に必要です。
次回に持ち越されません



③ らくらく会計の画面で「受付済み」になります。



④ 診察後、後払い会計窓口にお越しいただき利用申請が確認できたら完了です。

診察後日 決算通知・履歴確認

① 診察の数日後、決済が完了し通知が届きます。

② らくらく会計の「お支払い履歴」で、お支払い金額を確認できます。



- アプリから「らくらく会計」の取り消しはできません。
取り消しをご希望される際は会計窓口へお越しください。
- 領収書・診療明細書が必要な場合は会計窓口で発行いたします。ご希望の方は会計窓口までお申し出ください。